[Prénom Nom]
[Adresse]
[E-mail, téléphone]

[Nom de la compagnie aérienne]
Service des réclamations
[Adresse indiquée par la compagnie]

Lettre recommandée avec accusé de réception
[Ville], le [date]

Objet : demande d'indemnisation pour l'annulation du vol [numéro] du [date]
Référence de réservation : [code]

Madame, Monsieur,

J'avais réservé le vol [numéro] de [ville de départ] à [ville d'arrivée], prévu le [date] à [heure]. Ce vol a été annulé, et j'en ai été informé(e) le [date], soit moins de [14 / 7] jours avant le départ. [Aucun vol de remplacement ne m'a été proposé.] [Le vol de remplacement m'a fait arriver le [date] à [heure], soit [x] heures après l'heure prévue.]

En application des articles 5 et 7 du règlement (CE) n° 261/2004, je vous demande de me verser l'indemnité forfaitaire de [250 / 400 / 600] euros par passager, soit [montant] euros pour [nombre] passager(s), la distance du vol étant de [distance] kilomètres. [Je vous demande aussi le remboursement des frais de repas et d'hôtel que j'ai avancés, soit [montant] euros, dont vous trouverez les justificatifs ci-joints.]

Si vous invoquez des circonstances extraordinaires, je vous remercie d'en préciser la nature et d'en fournir la preuve, ainsi que celle des mesures prises pour éviter l'annulation.

Je souhaite être payé(e) par virement sur le compte dont je joins le RIB, et non en bon d'achat.

Sans réponse satisfaisante dans un délai de deux mois, je saisirai la Médiation Tourisme et Voyage, puis, si nécessaire, le tribunal compétent.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Pièces jointes : confirmation de réservation, billet électronique, preuve de l'annulation (e-mail, SMS ou attestation de la compagnie), [justificatifs de dépenses], RIB.

Modèle Bon Plan Voyage (bonplanvoyage.net), à jour au 20 octobre 2026 : règlement (CE) n° 261/2004. Remplacez les passages entre crochets.